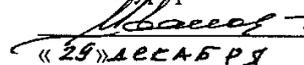


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ЗАО «Курорт Ключи»

 М. Г. Иванов
«29» А С С А Б Р Я 2012 г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных лиц, проходящих
санаторно-курортное лечение и платные
в ЗАО «Курорт Ключи» (далее по тексту гости курорта).

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Под субъектами персональных данных (далее по тексту гости) подразумеваются: физические лица, состоящие в гражданско-правовых договорных отношениях с ЗАО «Курорт Ключи», граждане, которые приобрели в ЗАО «Курорт Ключи» санаторно-курортные путевки, а так же получающие платные услуги.

4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью ЗАО «Курорт Ключи», предусмотренные уставом данного предприятия.

5. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного его согласия не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

6. Сотрудники ЗАО «Курорт Ключи», в обязанность которых входит обработка персональных данных гостей, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9. Настоящее положение утверждается генеральным директором ЗАО «Курорт Ключи» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным гостей.

2. Понятие и состав персональных данных.

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, семейное, социальное, имущественное положение, контактный телефон, состояние здоровья, рост, вес, адрес места жительства, другая информация.

2. К персональным данным гостей, которые обрабатывает ЗАО «Курорт Ключи» относятся:

- анкетные и биографические данные (ФИО субъекта персональных данных, дата его рождения);
- сведения о составе семьи; информация о детях (ФИО и дата рождения ребенка)
- паспортные данные
- адрес места жительства (места регистрации);
- контактный телефон;
- образование, трудовой статус;
- срок лечения в ЗАО «Курорт Ключи»;
- состояние здоровья, рост, вес, заболевание.
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

3. Материалы личного дела гостя относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа, предусмотренные списком лиц имеющим доступ к персональным данным гостей.

3. Принципы обработки персональных данных Клиента.

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников ЗАО «Курорт Ключи» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЗАО «Курорт Ключи» при обработке персональных данных гостя обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных гостя может осуществляться исключительно в целях оказания ему законных услуг;
- персональные данные гостя следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники ЗАО «Курорт Ключи» должны сообщить клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гостя дать письменное согласие на их получение;
- ЗАО «Курорт Ключи» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные гостя только с его письменного согласия;
- при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять гостю доступ к его персональным данным;
- хранение и защита персональных данных гостя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ЗАО «Курорт Ключи» за счет его средств в порядке, установленном законодательством;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гостя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ЗАО «Курорт Ключи» обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных гостем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае отзыва гостем согласия на обработку своих персональных данных обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между сторонами.

5. Права гостя курорта.

1. Гости ЗАО «Курорт Ключи» имеют право:

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

- Право требовать от ЗАО «Курорт Ключи» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гостя, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Обработка персональных данных.

1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

7. Порядок получения персональных данных.

1. Все персональные данные гостя следует получать у него самого после предоставления им письменного согласия. Письменное согласие включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес ЗАО «Курорт Ключи», получающего согласие гостя;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гостя;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2. Согласие не требуется, если

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гость;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гостя, если получение его согласия невозможно.

3. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4. Если персональные данные о госте возможно получить только у третьей стороны, то ему должна быть предоставлена следующая информация:

- наименование и адрес ЗАО «Курорт Ключи»;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

8. Обработка, передача персональных данных гостя.

1. К обработке, передаче и хранению персональных данных гостей могут иметь доступ лица, предусмотренные приказом по предприятию, утвержденным Генеральным директором ЗАО «Курорт Ключи».

2. При передаче персональных данных гостя ЗАО «Курорт Ключи» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные гостя третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев:
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гость;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гостя, если получение его согласия невозможно.
- предупредить лиц, получающих персональные данные гостя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется в случае обезличивание персональных данных и в отношении общедоступных данных
- разрешать доступ к персональным данным гостя только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гостя, которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций

3. При трансграничной передаче персональных данных ЗАО «Курорт Ключи» обязано:

- убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных

4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных гостя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу. По возможности персональные данные обезличиваются.

9. Хранение персональных данных.

1. Персональные данные гостя хранятся в ЗАО «Курорт Ключи», к ним приобщаются следующие документы

- письменное согласие на обработку персональных данных;
- собственноручно заполненная и подписанная Клиентом анкета;
- договор;
- иные документы по согласованию с гостем
- санаторно-курортная карта гостя;
- история болезни гостя.

2. Персональные данные гостя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные гостя, обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

3. Пароли в ЗАО «Курорт Ключи» устанавливаются уполномоченными на то специалистами и сообщаются лицам, имеющим доступ к персональным данным гостей. Изменение паролей данными сотрудниками происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

4. Для обеспечения хранения персональных данных необходимо выполнить следующие шаги:

Организация работы с гостем должна быть подчинена, в том числе, решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защиты:

- при работе с гостем сотрудник курорта, не должен выполнять функции, не связанные с приемом, вести служебные и личные переговоры по телефону. На его столе не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного гостя;
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

5. Личные дела гостей, журналы и книги учета хранятся в рабочее и нерабочее время в металлических запирающихся шкафах. Сотрудникам курорта не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе или оставлять шкафы и кабинеты незапертыми.

6. На рабочем столе сотрудника должен всегда находиться только тот массив документов и учетных карточек, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, карточки, журналы должны находиться в запертом шкафу. Исполняемые документы не разрешается хранить в россыпи. Их следует помещать в папки, на которых указывается вид производимых с ними действий (для отправки и пр.).

В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в металлические шкафы, сейфы. На рабочем столе не должно оставаться ни одного документа. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего уничтожаются.

10. Доступ к персональным данным гостя.

1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Право доступа к персональным данным гостя имеют: перечень должностей сотрудников, утвержден приказом Генерального директора ЗАО «Курорт Ключи».

Другие сотрудники имеют доступ к персональным данным гостя только при наличии специального указания в письменном согласии самого гостя, носителя данных.

2. Внешний доступ.

Персональные данные гостя могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия гостя.

3. Доступ гостя к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса гостя. ЗАО «Курорт Ключи» обязано сообщить гостю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ЗАО «Курорт Ключи», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ЗАО «Курорт Ключи»;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены гостю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право гостя на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

11. Защита персональных данных.

1. Для защиты персональных данных гостей необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности персональных данных гостей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации при беседе с гостем.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гостя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных гостя обязаны подписать «Обязательство о неразглашении персональных данных гостя».

12. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

1. Блокирование информации, содержащие персональные данные гостя, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ЗАО «Курорт Ключи» на основании документов, представленных гостем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ЗАО «Курорт Ключи» обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ЗАО «Курорт Ключи» обязано уведомить гостя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5. ЗАО «Курорт Ключи» обязано уничтожить персональные данные гостя в случае:

- прямо предусмотренном в Федеральном законе РФ;
- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва гостем согласия на обработку своих персональных данных.

13. Ответственность за разглашение персональных данных.

1. ЗАО «Курорт Ключи» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленных в организации принципов уважения приватности.

2. Любое лицо может обратиться в ЗАО «Курорт Ключи» с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

3. Сотрудники ЗАО «Курорт Ключи» обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.